

Statut Nadačního fondu Františka Buriana

ČI. 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Název nadačního fondu

Název nadačního fondu: Nadační fond Františka Buriana

2. Sídlo nadačního fondu

Sídlo nadačního fondu: Rudka 26, 679 72 Kunštát

3. Zřízení nadačního fondu

Nadační fond byl zřízen zakládací listinou ze dne 20. 12. 2016.

Zřizovatelem je Zdeněk Popelka, nar. 5. 8. 1975, bytem Rudka 26, 679 72 Kunštát.

4. Vznik nadačního fondu

Nadační fond vznikl na základě usnesení Krajského soudu v Brně o zapsání do nadačního rejstříku dne 18. 1. 2017.

5. Účel nadačního fondu

Účelem Nadačního fondu Františka Buriana je společensky prospěšná činnost spočívající v podpoře mladých talentů v oblasti výtvarného umění, hudby, literatury a filmu, podpora českých studentů studujících v zahraničí, podpora a rozvoj kultury na Kunštátsku, podpora tradiční řemeslné výroby keramiky na Kunštátsku a zvelebování a rozvoj areálu Jeskyně Blanických rytířů.

6. Majetek nadačního fondu

Majetek nadačního fondu ke dni zápisu činil 5.000,- Kč a byl tvořen majetkovým vkladem zřizovatele. Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladů a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Co je v majetku fondu nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu. Majetek nadačního fondu lze použít výhradně pro poskytování nadačních příspěvků v souladu s tímto statutem a v souladu s účelem nadačního fondu a k úhradě nákladů souvisejících se správou nadačního fondu.

7. Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

Prostředky nadačního fondu lze použít pouze v souladu s účelem nadačního fondu dle článku 1.5. tohoto statutu. Nadační příspěvek je poskytován třetím osobám zpravidla ve formě peněžitého plnění, je-li však vhodnější vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného plnění. Nadační příspěvek je poskytován na základě písemné žádosti. Náležitosti této žádosti schvaluje správní rada. V mimořádných případech může správní rada rozhodnout o poskytnutí příspěvku i bez podání žádosti. Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného. O použití prostředků z nadačního fondu rozhoduje:

- dárce přímo projevem své vůle,
- správní rada dle svého uvážení, po zhodnocení všech skutečností a okolností, které považuje za podstatné.

Na poskytnutí příspěvku nadačním fondem není právní nárok. Osoba nebo organizace, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna tento příspěvek použít v souladu s účelem a s podmínkami stanovenými v zakládací listině a v rozhodnutí správní rady o udělení příspěvku a toto použití je na požádání správní rady povinna spolehlivě prokázat a doložit. Nadační fond zpracovává o své činnosti výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do 30. června následujícího kalendářního roku. Výroční zpráva bude zveřejněna na webových stránkách nadačního fondu.

8. Hospodaření nadačního fondu

Nadační fond může podnikat, ale pouze jako prostředek k dosažení účelu fondu, případný zisk musí být použit jen k podpoře účelu, ke kterému byl fond založen.

9. Zrušení a zánik nadačního

Není-li trvale možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel, rozhodne správní rada o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolí likvidátora.

Neplní-li nadační fond účel, ke kterému byl zřízen, soud jej zruší na návrh osoby, která na tom osvědčí právní zájem, a nařídí jeho likvidaci.

Likvidační zůstatek připadne Jeskyni Blanických rytířů.

Nadační fond zaniká výmazem z nadačního rejstříku.

ČI. 2. SPRÁVNÍ RADA

1. Postavení správní rady

Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu způsobem uvedeným v článku 2.7. tohoto statutu.

2. Působnost správní rady

Do výlučné působnosti správní rady náleží zejména:

- Rozhodovat o poskytování nadačních příspěvků
- Vydávat statut a rozhodovat o jeho změnách
- Schvalovat rozpočet a jeho změny
- Schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření za uplynulý kalendářní rok
- Volit členy správní rady a revizora a rozhodovat o odvolání členů správní rady, revizora, přestanou-li splňovat podmínky členství nebo funkce.
- Stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady, revizora

3. Složení správní rady

Správní rada má tři členy. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná, není v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k nadačnímu fondu a je bezúhonná. Členství ve správní radě vzniká volbou, kterou provedou členové správní rady hlasováním na návrh některého z členů. Opakované zvolení za člena správní rady je možné.

4. Funkční období členů správní rady

Funkční období člena správní rady činí 6 let. Členství ve správní radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním nebo odstoupením. Správní rada odvolá člena správní rady z důvodů stanovených zákonem nebo tehdy, poškozuje-li prokazatelně a závažným způsobem dobré jméno nadačního fondu nebo se opakovaně bez uvedení důvodů neúčastní po dobu delší jednoho roku činnosti správní rady. O odvolání rozhodne správní rada do šesti měsíců ode dne, kdy důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada nerozhodne o odvolání, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit, je však povinen oznámit to písemně správní radě nadačního fondu. Výkon funkce člena správní rady končí posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo oznámení o odstoupení doručeno správní radě. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena do tří měsíců. Neučiní-li to, jmenuje člena správní rady soud na návrh revizora, zakladatele, nebo osoby, která osvědčí právní zájem. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada na uvedené místo nového člena. Jeho funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.

5. Jednání a rozhodování správní rady

Předseda správní rady svolává zasedání správní rady nejméně 2x ročně a řídí ho. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy, pokud o to požádá nejméně jedna třetina členů správní rady nebo revizor. Správní rada je usnášeníschopná, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina jejich členů. K přijetí rozhodnutí správní rady není vyžadován souhlas všech členů správní rady, správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů svých členů. Jednání správní rady se lze účastnit za pomoci telekomunikačních prostředků, je-li při takovém způsobu účasti zajištěno, že člen správní rady může sledovat jednání tak, aby se mohl podílet na rozhodování s potřebnou znalostí tématu. Správní rada může přijímat rozhodnutí hlasováním per rollam (mimo zasedání správní rady). Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda správní rady. Návrhy věci k rozhodnutí a stanoviska členů správní rady se doručují písemně poštou nebo emailem na aktuální emailové adresy členů správní rady. Na nejbližším zasedání správní rady informuje její předseda o rozhodnutích přijatých "per rollam" od posledního zasedání správní rady. Usnesení přijaté "per rollam" se může stát na návrh nejméně dvou členů správní rady předmětem nového projednání na nejbližším zasedání správní rady s výjimkou rozhodnutí, kterými byla založena práva nebo povinnosti třetích osob.

6. Povinnosti členů správní rady

Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou působnost s řádnou péčí. Pokud správní rada nerozhodne jinak, vykonávají členové správní rady svoji funkci bez nároku na odměnu. Členové správní rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu nebo jinou újmu. Člen správní rady má nárok na náhradu rozumně vynaložených nákladů v souvislosti s výkonem jeho funkce.

7. Způsob jednání jménem nadačního fondu

Jménem nadačního fondu jedná buď předseda správní rady samostatně, nebo dva členové správní rady společně. Podepisování se za nadační fond děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu nadačního fondu připojí svůj podpis předseda nebo dva členové správní rady.

ČI. 3. REVIZOR

1. Působnost revizora

Revizor je kontrolním a revizním orgánem nadačního fondu. Revizor zejména:

- dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se zakladatelskou listinou a statutem, pokud byl vydán,
- kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
- kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční i jakoukoliv jinou účetní závěrku a výroční zprávu,
- nahlíží do dokladů nadačního fondu a může požadovat od členů dalších orgánů nadačního fondu nebo jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem,
- upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
- nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti,
- svolává zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.

Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu, svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.

2. Funkční období revizora

Funkční období revizora činí 6 let. Opětovná volba revizora do funkce revizora je možná. Revizor je volen a odvoláván správní radou. Funkce revizora zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním nebo odstoupením. Správní rada může odvolat revizora, pokud závažně nebo opakovaně poruší povinnosti stanovené zakladatelskou listinou, statutem nebo zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadačního fondu. Revizor může ze své funkce odstoupit, je však povinen oznámit to písemně správní radě nadačního fondu. Výkon funkce revizora končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo oznámení o odstoupení doručeno správní radě.

3. Povinnosti revizora

Revizor je povinen vykonávat svou působnost s řádnou péčí. Pokud správní rada nerozhodne jinak, vykonává revizor svoji funkci bez nároku na odměnu. Revizor je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu nebo jinou újmu. Revizor má nárok na náhradu rozumně vynaložených nákladů v souvislosti s výkonem jeho funkce.

VÝROČNÍ ZPRÁVA

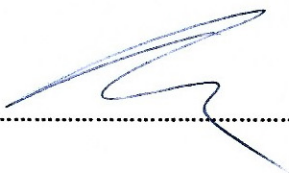
Nadační fond zpracovává o své činnosti výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do 30. června následujícího kalendářního roku. Povinnost zajistit vypracování výroční zprávy má správní rada.

Výroční zpráva bude zveřejněna na webových stránkách nadačního fondu.


ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání správní radou. Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut. Každý je oprávněn do tohoto statutu nahlédnout a pořizovat si z něj výpisy nebo opisy.

V Kunštátě dne 17. 2. 2017



Zdeněk Popelka
předseda správní rady



Josefa Popelková
člen správní rady



Tetjana Kulina
člen správní rady